

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

№ 472-ск

26.09.2024

г. Набережные Челны
о проведении внутреннего аудита
системы менеджмента качества

В целях обеспечения внутренних гарантий качества образования, улучшения системы менеджмента качества колледжа и выполнения требований стандарта ИСО 9001:2015 **приказываю:**

1. Сформировать группу аудиторов колледжа в составе:

Руководитель группы аудиторов: менеджер по качеству Ахметзянова Л.И.

Аудиторы:

- 1) Ахметганеева Юлия Евгеньевна – заместитель директора по учебной работе
- 2) Нурмухаметова Марина Сергеевна – заместитель директора по научно-методической работе
- 3) Ушакова Анна Павловна – заместитель директора по воспитательной работе
- 4) Ахметзянова Лэйсан Ильсуровна – заместитель директора по хозяйственной работе
- 5) Дмитриева Гульнара Александровна – начальник отделения дополнительного профессионального образования
- 6) Шамина Наталья Анатольевна – методист колледжа
- 7) Гатиатулина Эльвина Расиховна – заведующая отделением дополнительного образования
- 8) Музафарова Гулия Накиповна – заведующая отделением №2
- 9) Алмакаева Валерия Владимировна – заведующий практикой
- 10) Садриева Альбина Маратовна – председатель профкома
- 11) Григорьева Лилия Сергеевна – ответственный секретарь приемной комиссии
- 12) Васильева Любовь Александровна – ведущий бухгалтер
- 13) Нурмухаметова Наиля Фаридовна – преподаватель
- 14) Самарина Елена Сергеевна – преподаватель
- 15) Валиева Винера Мударисовна - специалист по ОТ, инженер 1 категории

2. Руководителю группы аудиторов Ахметзяновой Л.И. в период с 21.10.2024-28.10.2024 года провести консультации для аудиторов (Ф/02) и руководителей структурных подразделений по подготовке и проведению внутреннего аудита.

3. Уполномоченным по качеству в период с 1.10.2024 по 31.10.2024 провести аудит на адекватность и установить степень соответствия документов колледжа (внутренние локальные нормативные акты, документированные процедуры, номенклатура дел, информационные карты процессов, формы колледжа) требованиям применяемых стандартов и иных внешних нормативно-правовых документов.

4. Членам аудиторской группы:

4.1. В период с 1.11.2024 по 30.11.2024 г. осуществить аудит на соответствие системы менеджмента качества (далее – СМК) процессов и структурных подразделений колледжа в соответствии с план-графиком (Приложение 1). Установить степень понимания, выполнения и соблюдения персоналом требований документированных процедур непосредственно на рабочем месте.

4.2. Предоставить менеджеру по качеству Ахметзяновой Л.И. оформленные программу аудита (Ф/03) контрольный лист (Ф/04), отчет аудита (Ф/05) и протоколы несоответствия (Ф/07) не позднее 14 дней с момента завершения аудита в структурном подразделении.

4.3. При осуществлении процедуры аудита руководствоваться документом «Внутренние аудиты», «Руководство по качеству» а также международным стандартом ISO 9001:2015

Требования (см. электронный вариант в папке обмена информацией, на сайте колледжа, бумажные варианты находится в кабинетах №13, 7)

5. Ответственному за сайт Салахиевой А.И. до 01.11.2024 г. разместить на сайте колледжа информацию о плановых обязательных внутренних аудитах СМК, составах аудиторских групп, сроках проведения аудитов.

6. Ахметзяновой Л.И., менеджеру по качеству, 10.12.2024 г. совещанию при директоре представить обобщенный отчет по колледжу о несоответствиях и наблюдениях, выявленных в ходе аудитов в структурных подразделениях и планом устранения выявленных несоответствий или наблюдений.

7. В течение года 2024/2025 учебного года, по необходимости, представлять информацию о результатах проведенных внутренних аудитов на совещаниях при директоре, заседаниях методсовета, педсовета.

8. Главному бухгалтеру Гильвановой А.В. обеспечить выделение необходимых ресурсов для проведения аудита.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя Службы качества Нурмухаметову М.С.

Директор



И.Е. Нургадина